

Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" – Catania

Scheda di Budget 2023

Presidio Ospedaliero: G. Rodolico

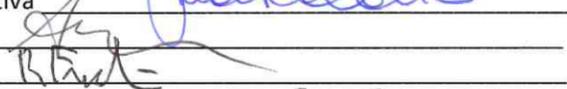
Dipartimento Tecnico - Amministrativo e Staff Aziendali

U.O.C. Settore Economico-finanziario e patrimoniale

Direttore: Dott.ssa Castro M.

| Obiettivi di carattere generale e di efficienza | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------|-----------------------------|----------------------------|--|--|
| OBIETTIVO | Azione | Indicatore | Risultato atteso | Peso obiettivo | Stato avanzamento obiettivo | % Raggiungimento obiettivo | Fonte certificatrice | Note |
| Miglioramento del Ciclo passivo | P.A.C. Azione I 4.4 - Verifica ed armonizzazione accantonamenti a Fondo Rischi e Contenzioso | Relazione a cura del settore propedeutica alla compilazione della Nota Integrativa | SI/NO | 30% | | | Bilancio d'esercizio 2023 | |
| Miglioramento del Ciclo del Patrimonio | P.A.C. Azione D 2.4 - Rilevazione inventariale su campione qualificato di cespiti acquistati nel 2022 | Report agg.to per CDC | 10% del valore delle fatture di acquisto dei cespiti acquistati nel 2022 | 20% | | | Inventario fisico validato | |
| Miglioramento del Ciclo del Patrimonio | Verifica straordinaria patrimonio indisponibile | Registrazioni contabili e redazione relazione | Dismissione Cespiti ex P.O. San Bambino | 20% | | | Deliberazione dismissione Direzione Generale | |
| Digitalizzazione del Fascicolo di liquidazione | Allineamento procedure di liquidazione e di pagamento in modalità dematerializzata | Report fascicolo di liquidazione | 5% dei pagamenti anno 2023 | 10% | | | Report fascicolo di liquidazione | In collaborazione con Settore Acquisti e logistica, Settore Risorse tecniche e tecnologiche, Settore Affari generali e Servizio legale |
| Digitalizzazione della procedura amministrativa per la produzione di Atti deliberativi e determine | Adozione modello di gestione documentale per la produzione di Atti deliberativi e determine come da Piano di digitalizzazione predisposto dalla UOC Controllo di gestione e Flussi informativi | Report degli atti registrati digitalmente | Digitalizzazione e della procedura entro il 31.12.2023 | 10% | | | Report degli atti registrati digitalmente validato dal Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico | In collaborazione con tutte le strutture amministrative |
| Implementazione sistema PagoPA | Razionalizzazione dei sistemi di pagamento | Riduzione canali di pagamento diversi da PagoPA | N° canali di pagamento anno 2023 < N° canali di pagamento anno 2022 | 10% | | | Relazione documentata SEFP | |

Note:

Il Direttore dell'Unità Operativa 
 Il Direttore Sanitario 
 Il Direttore Amministrativo 
 Il Direttore Generale 